

UMOWA ŚWIADCZENIA
USŁUG NAJMU I ODBIORU
NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

Zawarta w dniu.....

pomiędzy:

.....

zwanym dalej „Usługodawcą”

a

Miejskim Ośrodkiem Kultury i Biblioteką w Piławie Górnej, ul. Piastowska 40 ,58-240 Piława Górna, NIP 882 212 15 38, reprezentowanym przez dyrektora: Iwonę Szubę, przy kontrasygnacie, którą składa Kamilla Reszka-Dawid – główna księgowa,
zwanym dalej „Usługobiorcą”

zwanym łącznie Stronami

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z odbywającym się w dniach 10-11.06.2023 r. wydarzeniem pod nazwą XVII Dni Piławy Górnej (Wydarzenie), ul. Piastowska 15a Stadion Miejski, 58-240 Piława Górna oraz potrzebą świadczenia usług najmu toalet i odbioru nieczystości ciekłych (Usługi) na rzecz Usługobiorcy w zakresie wskazanym poniżej.

2. Usługodawca oświadcza, że jest w posiadaniu następujących urządzeń: kabiny sanitarne typu STANDARD 5 szt., typu VIP 2 szt., typu NS 2 szt. / urządzeń wskazanych w Ofercie z dnia.....

3. Przedmiotem Umowy jest udostępnienie Urządzeń oraz obsługa serwisowa, polegająca na odbiorze nieczystości ciekłych powstałych w trakcie udostępnienia Sprzętu w sposób wskazany na Umowie i jej załącznikach.

4. Usługodawca dostarczy Usługobiorcy Urządzenie, o których mowa w § 1 ust. 2 na podstawie protokołów opisujących ich stan techniczny lub druków WZ, które stanowić będą załącznik do niniejszej umowy.

5. Dostawa Sprzętu i jego rozmieszczenie odbywać się będzie na podstawie Mapy, która stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy przy czym:

a) dostawa i przygotowanie do użytku wszystkich Urządzeń nastąpi dnia 10.06.2023r. do godz. 10:00

b) serwis pośredni wszystkich urządzeń dnia 11.06.2023 r. do godz.12.00;

c) serwis końcowy i odbiór wszystkich Urządzeń nastąpi dnia 13.06.2023 r.

§ 2
PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Usługobiorcy należy:

- a) Użytkowanie Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, a także zgłaszanie koniecznych napraw, konserwacji oraz dbanie o jego stan techniczny. W przypadku wystąpienia awarii lub usterek wynikających z niewłaściwego użytkowania Sprzętu Usługobiorca zostanie obciążony kosztami związanymi z ich usunięciem wraz z kosztami dojazdu.
- b) Zabezpieczenie Urządzeń przed kradzieżą oraz włamaniem od momentu dostarczenia Urządzeń.
- c) Zwrot po zakończeniu obowiązywania Umowy Sprzętu w stanie nie pogorszonym ponad stan wynikający z prawidłowej eksploatacji. Usługobiorca nie może dokonywać żadnych przeróbek w Urządzeniach bez pisemnej zgody Usługodawcy. W przypadku dokonania zmian Usługodawca może żądać przywrócenia Sprzętu do stanu poprzedniego lub zapłaty kary umownej w wysokości nakładów poniesionych na przywrócenie stanu poprzedniego.
- d) Wskazanie osób odpowiedzialnych do podpisania protokołów przekazania i odbioru Sprzętu:.....

2. Usługobiorcy nie wolno:

- a) zasłaniać ani usuwać umieszczonych oznakowań firm znajdujących się na Sprzęcie a także dokonywać jakichkolwiek oznakowań Sprzętu bez zgody Usługodawcy;
- b) przestawiać Sprzętu bez pisemnej zgody Usługodawcy;
- c) podnajmować lub użyczać Urządzeń podmiotom trzecim.

3. Do obowiązków Usługodawcy należy:

- a) terminowa realizacja montażu i demontażu Urządzeń w terminach i w sposób wskazanych w Umowie;
- b) transport Sprzętu na miejsce dostawy oraz po zakończeniu obowiązywania Umowy;
- c) dostarczenie Sprzętu zdatnego do użytku w postaci m.in. w postaci czystych toalet przenośnych z pustymi zbiornikami na fekalia zalanych wszelkimi niezbędnymi środkami chemicznymi, wyposażonych w papier toaletowy;
- d) odbiór Sprzętu i nieczystości płynnych w terminach wskazanych w Umowie;

§ 3
WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonywanie usług wskazanych w niniejszej umowie wynosić będzie do której do kwoty zostanie doliczona stawka VAT w ustawowej wysokości.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy w niej wskazany. Usługobiorca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez jego podpisu.

4 Usługobiorca wyraża zgodę na wystawianie e-faktur i przesłanie na adres dyrektor@mokib.pl

§ 4

ROZWIĄZANIE, Odstąpienie od umowy

1) Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.

2) Usługobiorca zapłaci Usługodawcy karę umowną w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.

3) W przypadku niezrealizowania lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy z powodu zdarzeń losowych (siła wyższa, w tym m.in.: kataklizmy, obostrzenia pandemiczne Covid-19, klęska żywiołowa, nagłe wypadki lokalne lub międzynarodowe paraliżujące życie kraju, lub regionu, w którym ma się odbywać impreza, decyzje władz administracji państwowej uniemożliwiające odbycie planowanej imprezy), żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności finansowej i Usługodawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5

ZWROT URZĄDZEŃ

1. Zwrot Sprzętu nastąpi na podstawie protokołu określającego stan techniczny podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron wskazanych w §2 ust.1 pkt d).

2 W przypadku wystąpienia zużycia ponad stan wynikający z prawidłowej eksploatacji Usługobiorca zobowiązany będzie do wyrównania Usługodawcy strat powstałych z tego tytułu w postaci wypłacenia kwoty określonej zużyciem na podstawie kalkulacji naprawczej (Kalkulacja) stanowiącej załącznik do niniejszej umowy oraz cenników katalogowych.

3. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za pogorszenie stanu Sprzętu ponad stan wynikający z prawidłowego użycia, spowodowane wszelkim działaniem lub zaniechaniem swoim lub osób trzecich.

4. Usługobiorca nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu sprzętu, zniszczenia oraz kradzież w przypadku, gdy Usługodawca nie odbierze Sprzętu w wyznaczonym w Umowie terminie.

§ 6
POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby stron.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do informowania o zmianie adresu siedziby lub adresu korespondencyjnego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie braku informacji doręczenia na adres wskazany na umowie uznaje się za skuteczne pomiędzy stronami.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługodawca

Usługobiorca