

Zapytanie ofertowe nr 1/2022

Piława Górna, dnia 8.03.2022

Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000 zł

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej, ul. Piastowska 40, 58-240 Piława Górna, NIP: 882 212 15 38, www.mokib.pl, email: dyrektor@mokib.pl.

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Zapewnienie obsługi technicznej XXVI Dni Piławy Górnej (11.06.2022 r.) w zakresie usługi wypożyczenia, transportu i obsługi/montażu nagłośnienia, sceny, świateł scenicznych, płotów ciężkich i lekkich oraz namiotów w specyfikacji:

1. nagłośnienie – zgodnie z riderami technicznymi – załącznik nr 1;
2. scena zadaszona o wymiarach podłogi sceny min. 10x8, preferowany 12x10 m z bokami z trzech stron (wymagania techniczne sceny zgodnie z riderem- załącznik nr 1);
3. światła sceniczne – dopasowane do wielkości sceny (led, głowy ruchome itd., zgodnie z riderami z załącznika nr 1);
4. wynajem płotów ciężkich 40 metrów bieżących (front sceny);
5. wynajem płotów lekkich – 120 metrów;
6. wynajem namiotów o wymiarach 6x3 m – 2 sztuki stabilne, odporne na duże podmuchy wiatru, bez reklam na ścianach i dachu.

Specyfikacja godzinowa imprezy:

- sobota, 11.06.2022 r. - godziny: od godz.10:00 – gotowość sceny, nagłośnienia, światła, płotów i namiotów do godz.24.00

Wymagania kwalifikacyjne:

1. Przedstawienie referencji z realizacji 3 podobnych usług w ciągu 3 ostatnich lat.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Warunki płatności: na podstawie faktury wystawionej do 30 dni po realizacji imprezy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **11.06. 2022 r.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

a) prowadzą działalność gospodarczą;

2. Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się wykonawców, którzy:

a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

b) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Proponowaną cenę w kwocie brutto za wykonanie obsługi na formularzu ofertowym (załącznik nr 2);

2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3);

3 Wykaz imprez zrealizowanych w ostatnich 3 latach (załącznik nr 4)

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Aktualną polisę ubezpieczenia OC od prowadzenia działalności gospodarczej.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesać do dnia **10.04.2022 r.** mailem w formie elektronicznej na adres: dyrektor@mokib.pl oraz mokib.pilawagorna@gmail.com

Dodatkowych wyjaśnień udziela:

Iwona Szuba, dyrektor MOKiB, tel. 795 138 468, 74/837 15 96 w godz.9.00-15.00
mail: iwona.szuba@mokib.pl, dyrektor@mokb.pl

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. termin związania ofertą- 30 dni.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest **cena brutto**.
2. Oferta powinna określać cenę netto i brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje) za wykonanie całości dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji i złożenie ofert dodatkowych. Negocjacje prowadzi się z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół o przeprowadzonych negocjacjach. Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe.
6. Cena może podlegać negocjacji przed zawarciem umowy.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które, przesyłały oferty w ustalonym terminie.
2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od wykonania dostawy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zlecenia.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: 100% ceny brutto wraz z dostawą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa stanowiąca załącznik nr 5 do zapytania.