

Zapytanie ofertowe nr 2/2022

Piława Górna, dnia 08.03.2022 r.

Zapytanie ofertowe
na wykonanie zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000 zł

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej, ul. Piastowska 40, 58-240
Piława Górna, NIP: 882 212 15 38, www.mokib.pl, email: dyrektor@mokib.pl.

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1. Zapewnienie ochrony imprezy masowej XXVI Dni Piławy Górnej (11 czerwca 2022 r.) zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. Impreza masowa będzie miała 1000 uczestników.

2. Opracowanie planu zabezpieczenia imprezy masowej zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. Impreza masowa będzie miała 1000 uczestników.

Zapewnienie ochrony przewidujemy w podanej specyfikacji godzinowej:

- sobota, 11.06.2022 r.

godziny 10:00 – 14:00 (4 pracowników ochrony) [4x4h=16h]

14:00 – 01:00 (17 pracowników ochrony) [17x11h=187h]

łącznie 203 roboczogodzin

Wymagania kwalifikacyjne:

Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia zgodne z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: 100% ceny brutto za roboczogodzinę.

Ilość roboczogodzin może ulec zmianie.

Wymagania kwalifikacyjne:

Przedstawienie referencji z realizacji 3 podobnych usług w ciągu 2 ostatnich lat.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

3. Warunki płatności: przelew 14 dni po realizacji usługi.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **11.06.2022 r.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą.
 - b) posiadają odpowiednie kwalifikacje.
2. Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się wykonawców, którzy:
 - a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Proponowaną cenę w kwocie brutto za wykonanie obsługi na formularzu ofertowym (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2);
3. Wykaz imprez zrealizowanych w ostatnich 3 latach (załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień zgodnych z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **15.04.2022 r.** mailem w formie elektronicznej na adres: dyrektor@mokib.pl oraz iwona.szuba@mokib.pl ,pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu) lub osobiście w siedzibie MOKIB.

Dodatkowych wyjaśnień udziela:

Iwona Szuba, dyrektor MOKiB, tel. 795138468, mail: iwona.szuba@mokib.pl

Adres do przesłania oferty pocztą lub złożenia osobiście:

Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej

**ul. Piastowska 40
58-240 Piława Górna**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może, przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest **cena brutto**.
2. Oferta powinna określać cenę netto i brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje) za wykonanie całości dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (czas związania ofertą 30 dni).
5. W przypadku, gdy cena najniższej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji i złożenie ofert dodatkowych. Negocjacje prowadzi się z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół o przeprowadzonych negocjacjach. Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe.
6. Cena może podlegać negocjacji przed zawarciem umowy.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które, przesłały oferty w ustalonym terminie.
2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od wykonania dostawy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zlecenia.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.