

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na wynajem powierzchni użytkowej pod automaty z napojami gorącymi, zimnymi
i przekąskami w budynkach MOKiB w Piławie Górnej:

Hala Sportowa, przy ul. T. Kościuszki 1 A (2 automaty);

Biblioteka, ul. H. Sienkiewicza 32 (2 automaty);

Miejski Ośrodek Kultury, ul. Piastowska 40 (2 automaty)

Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka w Piławie Górnej
ul. Piastowska 40
58-240 Piława Górna

Tryb udzielenia zamówienia:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) nie ma ona zastosowania.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 EURO.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w formie zapytania ofertowego.

Opis przedmiotu najmu: Przedmiotem postępowania jest wynajem powierzchni użytkowej pod automaty (do sześciu szt. automatów. Automaty z gorącymi napojami (kawa, herbata, etc.) 3 szt. i 3 automaty spożywcze do dystrybucji zimnych napojów lub/ i przekąsek) w budynkach MOKiB. Powierzchnia najmu będzie uzależniona od wielkości automatów, ale nie mniejsza niż 1 m².

Kryteria, które musi spełniać oferta:

- Automaty powinny posiadać system wydawania reszty,
- Instalacja oraz bezpłatna obsługa automatów w Państwa zakresie (uzupełnienie i serwis),
- Umieszczenie na urządzeniach informacji o braku odpowiedzialności MOKiB za działanie automatów oraz nr kontaktowy do Państwa serwisu urządzeń.

Termin obowiązywania umowy: Umowa będzie obowiązywać przez 12 m-cy licząc od dnia podpisania umowy.

Warunki udziału w postępowaniu:

1.O wynajem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w niniejszym zaproszeniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2.W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oferta powinna zawierać:

- a) Nazwę firmy (imię i nazwisko właściciela), adres, telefon, e-mail.
- b) Informację o cenie netto za 1m² miesięcznie wynajmu poszczególnych powierzchni.
- c) Szczegółowy wykaz proponowanego asortymentu.
- d) Informację o miesięcznym zużyciu energii elektrycznej dla każdego urządzenia typu vending w Kwh.
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie Najemcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
- f) Materiały fotograficzne zaproponowanych urządzeń wraz z opisem.
- g) Oświadczenie o posiadaniu przez najemcę aktualnych świadectw i atestów proponowanych urządzeń.
- h) Mile widziane referencje obejmujące wykonanie usług podobnych z niniejszym zapytaniem ofertowym w okresie ostatnich 2 lat, przed upływem terminu składania ofert.

Kryteria oceny oferty

Kryterium wyboru stanowić będzie oferowana najwyższa cena czynszu za wynajem 1m² powierzchni pod automat vendingowy miesięcznie oraz rodzaj i cena asortymentu. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

Miejsce i termin składania ofert

Oferty można składać:

elektronicznie w postaci zeskanowanej oferty oryginalnej pocztą elektroniczną

na adres: dyrektor@mokib.pl

lub

papierowo na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Kultury

ul. Piastowska 40

58-240 Piława Górna

Prosimy oznaczyć ofertę w następujący sposób:

- elektronicznie – w tytule wiadomości: „Oferta: wynajem powierzchni pod automaty”;
- papierowo – na kopercie: „Oferta: wynajem powierzchni pod automaty”.

Oferty należy składać do dnia 14 grudnia 2019 r. do godz. 9:00.

Dodatkowe informacje

- a) W celu realizacji zamówienia z wybranym Najemcą zostanie podpisana umowa.
- b) Wynajmujący zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Najemcy.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

e) Opłata za wynajem odbywać się będzie bezgotówkowo w formie przelewu na konto Wynajmującego. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury. Przez datę płatności rozumie się datę wpływu środków na konto Wynajmującego.

f) Najemca zobowiązany będzie ponosić miesięcznie, zryczałtowane koszty administracyjno - techniczne (dozoru, utrzymania czystości, grup interwencyjnych, wywozu odpadów komunalnych).

g) Najemca zobowiązuje się do zwrotu kosztów zużycia energii elektrycznej będącej iloczynem zużycia kWh miesięcznie dla urządzeń typu vending oraz średniej opłaty za 1 kWh ustalonej na podstawie faktury otrzymanej od dostawcy.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a z wybranym oferentem lub oferentami zostanie zawarta umowa.

Szczegółowych informacji w sprawie Zapytania udziela

Iwona Szuba – kierownik ds sportu, turystyki i kultury,

tel. 74 8371 596

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

dr Kinga Zych
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki
w Piławie Górnej